

KOORDINATOR

Kode : 03-KoorGKPK-2025
Level : Koordinator
Unit Kerja : Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan
Status : Kontrak 1 (satu) tahun

Kandidat Ideal

Kami mencari kandidat ideal yang memiliki kualifikasi dan keterampilan yang dibutuhkan sebagaimana dijelaskan dalam deskripsi posisi terlampir.

Siapa Kami

Kami di Komnas Perempuan adalah tim yang termotivasi dan profesional dengan berbagai kualifikasi dan latar belakang. Kami menyambut orang-orang dengan keahlian dan pengalaman di bidang yang relevan, dan menghargai orang-orang yang memiliki ide, kemampuan untuk menyampaikannya secara persuasif, dan dorongan serta keterampilan untuk melihat ide-ide tersebut diadopsi. Kami bangga dengan reputasi Komnas Perempuan yang selalu bertindak dengan integritas dan nilai-nilai kemanusiaan, anti kekerasan dan anti diskriminasi. Kami juga terus mengupayakan keberagaman dan inklusivitas yang lebih baik dalam lingkungan kerja kami.

Apa yang Kami Tawarkan

- Tempat kerja yang menjunjung tinggi keberagaman dan inklusivitas.
- Pekerjaan yang menantang untuk melakukan pemenuhan hak asasi perempuan dan penghapusan diskriminasi pada kelompok khusus yaitu perempuan dengan berlatar belakang kelompok minoritas.
- Kesempatan untuk bekerja dengan para Perempuan Pembela Hak Asasi Manusia (PPHAM)/*Woman Human Rights Defenders (WHRD)* yang berintegritas, cerdas, visioner, dan berpengalaman yang akan mendorong dan mendukung Anda untuk mengembangkan minat dan keahlian Anda serta mencapai tujuan Komnas Perempuan bersama-sama.

Cara Melamar

- **Kirimkan lamaran Anda secara daring (*online*) melalui halaman <https://forms.gle/rhXLzxF7bxhLfwK8> paling lambat Minggu, 13 Juli 2025 pukul 23.59 WIB.** Sebagai bagian dari lamaran ini, Anda perlu menyelesaikan lamaran daring yang mencakup esai tidak lebih dari 500 kata yang memberi tahu kami bagaimana keterampilan, pengalaman, dan kualifikasi Anda menjadikan Anda kandidat terbaik untuk posisi ini.
- Beri tahu kami mengapa Anda adalah orang yang tepat untuk pekerjaan tersebut. Kami ingin tahu mengapa Anda ingin bekerja di Komnas Perempuan, mengapa Anda tertarik dengan posisi tersebut, apa yang dapat Anda tawarkan kepada kami, dan bagaimana keterampilan, pengetahuan, pengalaman, dan kualifikasi Anda berpengaruh untuk peran tersebut. Singkatnya – mengapa kami harus mempekerjakan Anda?
- Usahakan untuk tidak menduplikasi informasi yang sudah ada dalam ringkasan pekerjaan dalam laman ini, tetapi soroti contoh atau pencapaian spesifik yang akan menunjukkan kemampuan Anda dalam menjalankan peran tersebut.
- Kami hanya akan memproses lamaran yang dikirimkan melalui tautan form lamaran daring yang disebutkan. Lamaran yang dikirimkan melalui prosedur lain tidak akan diproses.

Kontak

Semua pertanyaan yang berkaitan dengan lamaran pekerjaan harus ditujukan ke Bagian Rekrutmen Komnas Perempuan melalui email rekrutmen@komnasperempuan.go.id.

Tidak ada pertanyaan melalui telepon yang akan diterima dan hanya pelamar yang terpilih yang akan dihubungi. Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah pegawai Komisi Nasional Anti Kekerasan terhadap Perempuan (Komnas Perempuan) terikat untuk mematuhi Kode Etik Komnas Perempuan dan prinsip-prinsip Anti Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam hal kinerja dan standar perilaku berkaitan dengan proses rekrutmen dan seleksi yang sedang dilaksanakan ini. Setiap tindakan pelamar yang mengarah pada terjadinya KKN dengan pegawai di Komnas Perempuan untuk mendapatkan posisi ini, dengar tegas Komnas Perempuan akan membatalkan lamaran Anda.

DESKRIPSI JABATAN

UNIT KERJA	GUGUS KERJA PEREMPUAN DALAM KEBHINEKAAN
KODE	03-KoorGKPK-2025
NAMA JABATAN	KOORDINATOR
MELAPOR LANGSUNG KEPADA	KETUA GUGUS KERJA PEREMPUAN DALAM KEBHINEKAAN
RENTANG TANGGUNG JAWAB STAF	3 (TIGA) ORANG

Tentang Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan

Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan (GKPK) mempunyai tugas pada pemajuan pemenuhan hak asasi perempuan dan penghapusan diskriminasi pada kelompok khusus yaitu perempuan dengan berlatar belakang kelompok minoritas (agama, gender, dan akses).

Tugas-tugas Pokok Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan, meliputi sebagai berikut:

1. Menyebarkan penghapusan diskriminasi sebagai bentuk-bentuk kekerasan terhadap perempuan Indonesia berdasarkan instrumen hak asasi manusia, prinsip-prinsip hak asasi manusia dan Konstitusi Republik Indonesia.
2. Melaksanakan pengkajian dan penelitian terhadap berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku yang memuat prinsip non diskriminasi terhadap perempuan baik secara langsung dan tidak langsung berdasarkan prinsip-prinsip hak asasi manusia dan Konstitusi Republik Indonesia.
3. Melaksanakan pemantauan, termasuk pencarian fakta dan pendokumentasian tentang segala bentuk diskriminasi dan kekerasan terhadap perempuan dengan identitas minoritas sebagai bentuk pelanggaran hak asasi manusia perempuan, serta penyebaran hasil pemantauan kepada publik dan pengambilan langkah-langkah yang mendorong pertanggungjawaban dan penanganan.
4. Memberikan saran dan pertimbangan kepada pemerintah, lembaga legislatif dan yudikatif serta organisasi-organisasi masyarakat guna mendorong penyusunan dan pengesahan kerangka hukum dan kebijakan yang mendukung upaya-upaya pencegahan dan penanggulangan penghapusan diskriminasi kepada kelompok perempuan minoritas.
5. Mengembangkan kerja sama dalam memperkuat penghapusan segala bentuk diskriminasi dan kekerasan terhadap perempuan dengan lembaga pemerintah, organisasi masyarakat sipil serta perguruan tinggi di tingkat daerah dan nasional.

Tentang Jabatan Ini

Koordinator Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan (GKPK) memainkan peran yang penting untuk mengkoordinasikan keseluruhan pelaksanaan program dan kegiatan GKPK mulai dari proses perencanaan program, penganggaran, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan rencana strategis lembaga (Komnas Perempuan) yang ditetapkan setiap 5 tahun, Rencana Kerja Tahunan, dan Keputusan Rapat Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan.

Uraian Tugas Jabatan Ini

1. Merumuskan perencanaan dan penganggaran serta perangkat kerja terkait program Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan secara berkala sesuai ketentuan dan rencana strategis lembaga.
2. Melakukan penyeliaan dan pengendalian kualitas konsep/strategi/kertas kerja dan melakukan analisis terhadap isu-isu yang berkaitan dengan tugas unit kerja.

3. Bekerja sama dan berkoordinasi dengan lintas unit kerja untuk pelaksanaan program kerja program Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan di Komnas Perempuan secara efektif dan berkualitas.
4. Mengkoordinasikan dan memastikan pelaksanaan tugas program Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan.
5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan laporan akuntabilitas kinerja program Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi tugas- program Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Mengkoordinasikan tata kelola pengarsipan seluruh dokumen kerja yang berada di bawah tanggung jawab Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan.
8. Melakukan proses pembimbingan, pendampingan, pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja terhadap SDM yang ada di bawah tanggung jawabnya dan memberikan motivasi untuk pengembangan diri dalam upaya pencapaian tujuan strategis Komnas Perempuan.
9. Memberikan usulan kepada Bidang SDMHK terkait upaya pengembangan kapasitas di lingkup Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan.
10. Melaksanakan manajemen risiko dan konflik di lingkup Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan.
11. Menjalin, mengembangkan dan menguatkan kerja sama dengan mitra strategis Komnas Perempuan, baik Kementerian/Lembaga, mitra luar negeri, maupun Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dalam rangka pelaksanaan program kerja di Gugus Kerja Perempuan dalam Kebhinekaan, dan program kerja Komnas Perempuan.
12. Mewakili Pimpinan/Komisioner GKPK/Sekretaris Jenderal dalam memenuhi undangan serta menghadiri acara baik internal maupun eksternal yang berkaitan dengan tugas dan fungsi unit kerja sesuai dengan kewenangannya melalui mekanisme disposisi.
13. Melaksanakan kegiatan-kegiatan *ad hoc* yang merupakan kegiatan bersama Komnas Perempuan, kegiatan bersama lintas unit kerja, serta kegiatan bersama dengan mitra Komnas Perempuan.

Kualifikasi/Pengalaman/Pengetahuan/Keterampilan yang Diperyaratkan

1. Pendidikan formal minimal S1 Ilmu Sosial/Hukum.
2. Pernah mengikuti Pelatihan HAM dan Pelatihan Gender, Pemantauan HAM serta Kepemimpinan.
3. Pengalaman dalam bidang yang relevan dengan posisi jabatannya minimal 5 tahun.
4. Pengalaman manajerial minimal 3 tahun terkait program dan anggaran yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan.
5. Pengalaman dalam menangani dan/atau mengelola program minimal 3 tahun yang terkait isu perlindungan kelompok perempuan minoritas dan advokasi kebijakan terkait.