

INFORMASI REKRUTMEN DAN SELEKSI INTERNAL

Asisten Koordinator – Divisi Pemantauan Komnas Perempuan Oktober 2021

Komisi Nasional Anti Kekerasan terhadap Perempuan (Komnas Perempuan) didirikan berdasarkan Keputusan Presiden No.181/1998 dan diperbaharui dengan Peraturan Presiden No.65/2005 memiliki tujuan untuk menciptakan situasi yang kondusif bagi penghapusan kekerasan terhadap perempuan dan penegakan hak-hak asasi perempuan.

Saat ini Komnas Perempuan membuka lowongan untuk posisi **Asisten Koordinator Divisi Pemantauan — Kode Lamaran 003-AKPANTAU-2021**

Adapun kualifikasi untuk Asisten Koordinator Divisi Pemantauan adalah sebagai berikut:

- Memahami dan menjalani nilai-nilai yang dianut oleh Komnas Perempuan yaitu anti kekerasan, anti diskriminasi, keberagaman, kesetaraan, dan penghargaan atas kemanusiaan.
- Memiliki pengetahuan dan pemahaman sampai tingkat analisis yang baik atas isu-isu pelanggaran hak asasi perempuan dan segala bentuk kekerasan terhadap perempuan, serta memiliki perspektif dan pengetahuan dasar tentang HAM berkeadilan gender.
- Berpendidikan minimal Sarjana (S1) Ilmu-ilmu Sosial/Hukum.
- Memiliki pengalaman dalam bidang yang relevan minimal 3 tahun, khususnya dalam pengembangan sistem dan standar rekomendasi yang dikeluarkan oleh sebuah lembaga dan pengembangan konsep serta analisis yang berkaitan dengan pendokumentasian kekerasan terhadap perempuan dan hak asasi perempuan.
- Memiliki pengetahuan dan pemahaman dalam penerimaan pengaduan kasus, pemberian rujukan, penyusunan posisi kasus, opini hukum (*legal opinion*), dan penyusunan rekomendasi kasus kekerasan terhadap perempuan.
- Memiliki kemampuan merawat jaringan mitra kerja untuk pengawalan rekomendasi.
- Memiliki pengetahuan tentang proses, tahapan dan peran *amicus curae*.
- Memiliki pengetahuan dan keberpihakan tentang prinsip-prinsip keadilan berperspektif korban, termasuk menjaga kerahasiaan korban.
- Memiliki kemampuan menulis, membuat laporan (baik laporan substantif maupun laporan administrasi keuangan), dan membuat kerangka acuan kegiatan.
- Memiliki pengalaman dan kemampuan mengelola program yang didukung oleh lembaga donor maupun APBN.
- Sanggup bekerja dalam situasi yang kompleks dan dalam tekanan tenggat waktu, mampu melaksanakan banyak tugas dalam waktu bersamaan, dapat bekerja sama dengan baik dalam tim/kelompok, terorganisir serta bersedia melakukan perjalanan dinas (tugas pemantauan) ke lapangan/di luar kantor;
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dan artikulatif.
- Teliti, jujur dan bertanggung jawab.

- Memiliki keahlian tingkat lanjut dalam mengoperasikan program komputer untuk aplikasi *Microsoft Office* dan aplikasi lain yang mendukung pelaksanaan kerja.
- Memiliki kemampuan berbahasa Indonesia baku dan kemampuan dalam bahasa Inggris dengan baik.

Para pelamar diharapkan:

1. Mengirimkan surat lamaran dan daftar riwayat hidup lengkap.
2. Melampirkan salinan atau *foto copy* dokumen pendukung, termasuk foto diri dengan mencantumkan kode lamaran di sudut kiri surat lamaran.

Lamaran dialamatkan ke:

Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)
email: rekrutmen@komnasperempuan.go.id

Lamaran kami terima paling lambat pada tanggal 8 Oktober 2021
Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan dipanggil untuk proses selanjutnya.