

**ASISTEN KOORDINATOR DIVISI PEMANTAUAN
BAGIAN KASUS STRUKTURAL**

Kode : 08-AK-Pemantauan-2025
Level : Asisten Koordinator
Unit Kerja : Divisi Pemantauan
Status : Kontrak 1 (satu) tahun

Kandidat Ideal

Kami mencari kandidat ideal yang memiliki kualifikasi dan keterampilan yang dibutuhkan sebagaimana dijelaskan dalam deskripsi posisi terlampir.

Siapa Kami

Kami di Komnas Perempuan adalah tim yang termotivasi dan profesional dengan berbagai kualifikasi dan latar belakang. Kami menyambut orang-orang dengan keahlian dan pengalaman di bidang yang relevan, dan menghargai orang-orang yang memiliki ide, kemampuan untuk menyampaikannya secara persuasif, dan dorongan serta keterampilan untuk melihat ide-ide tersebut diadopsi. Kami bangga dengan reputasi Komnas Perempuan yang selalu bertindak dengan integritas dan nilai-nilai kemanusiaan, anti kekerasan dan anti diskriminasi. Kami juga terus mengupayakan keberagaman dan inklusivitas yang lebih baik dalam lingkungan kerja kami.

Apa yang Kami Tawarkan

- Tempat kerja yang menjunjung tinggi keberagaman dan inklusivitas.
- Pekerjaan yang menantang di Divisi Pemantauan dalam rangka melaksanakan pemantauan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan, dan memastikan korban mendapatkan dukungan perlindungan dan pemulihan sesuai dengan kebutuhannya.
- Kesempatan untuk bekerja dengan para Perempuan Pembela Hak Asasi Manusia (PPHAM)/ *Woman Human Rights Defenders* (WHRD) yang berintegritas, cerdas, visioner, dan berpengalaman yang akan mendorong dan mendukung Anda untuk mengembangkan minat dan keahlian Anda serta mencapai tujuan Komnas Perempuan bersama-sama.

Cara Melamar

- Kirimkan lamaran Anda secara daring (*online*) melalui halaman <https://forms.gle/rhXLxZxF7bxhLfwK8> **paling lambat Selasa, 30 September 2025 pukul 17.00 (WIB)**. Sebagai bagian dari lamaran ini, Anda perlu menyelesaikan lamaran daring yang mencakup esai tidak lebih dari 500 kata yang memberi tahu kami bagaimana keterampilan, pengalaman, dan kualifikasi Anda menjadikan Anda kandidat terbaik untuk posisi ini.
- Beri tahu kami mengapa Anda adalah orang yang tepat untuk pekerjaan tersebut. Kami ingin tahu mengapa Anda ingin bekerja di Komnas Perempuan, mengapa Anda tertarik dengan posisi tersebut, apa yang dapat Anda tawarkan kepada kami, dan bagaimana keterampilan, pengetahuan, pengalaman, dan kualifikasi Anda berpengaruh untuk peran tersebut. Singkatnya – mengapa kami harus mempekerjakan Anda?

- Usahakan untuk tidak menduplikasi informasi yang sudah ada dalam ringkasan pekerjaan dalam laman ini, tetapi soroti contoh atau pencapaian spesifik yang akan menunjukkan kemampuan Anda dalam menjalankan peran tersebut.
- Kami hanya akan memproses lamaran yang dikirimkan melalui tautan form lamaran daring yang disebutkan. Lamaran yang dikirimkan melalui prosedur lain tidak akan diproses.

Kontak

Semua pertanyaan yang berkaitan dengan lamaran pekerjaan harus ditujukan ke Bagian Rekrutmen Komnas Perempuan melalui email rekrutmen@komnasperempuan.go.id

Tidak ada pertanyaan melalui telepon yang akan diterima dan hanya pelamar yang terpilih yang akan dihubungi. Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah pegawai Komisi Nasional Anti Kekerasan terhadap Perempuan (Komnas Perempuan) terikat untuk mematuhi Kode Etik Komnas Perempuan dan prinsip-prinsip Anti Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam hal kinerja dan standar perilaku berkaitan dengan proses rekrutmen dan seleksi yang sedang dilaksanakan ini. Setiap tindakan pelamar yang mengarah pada terjadinya KKN dengan pegawai di Komnas Perempuan untuk mendapatkan posisi ini, dengan tegas Komnas Perempuan akan membatalkan lamaran Anda.

DESKRIPSI JABATAN

UNIT KERJA	DIVISI PEMANTAUAN
KODE	08-AK-PEMANTAUAN-2025
NAMA JABATAN	ASISTEN KOORDINATOR BAGIAN KASUS STRUKTURAL
MELAPOR LANGSUNG KEPADA	KOORDINATOR DIVISI PEMANTAUAN
RENTANG TANGGUNG JAWAB STAF	TIDAK ADA

Tentang Divisi Pemantauan

Divisi Pemantauan bertugas melaksanakan program pemantauan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan mulai dari proses perencanaan program, penganggaran, implementasi, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan.

Tugas-tugas pokok Divisi Pemantauan meliputi sebagai berikut:

1. Mengembangkan konsep dan instrumen pemantauan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan.
2. Melakukan pendokumentasian/pemetaan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan.
3. Mengembangkan standar dan mekanisme pelaporan hasil pemantauan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan.
4. Mengembangkan jaringan pemantau kekerasan terhadap perempuan.
5. Melakukan pemantauan dan pencarian fakta secara langsung ke lapangan tentang kasus-kasus kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan, serta menyusun laporan pemantauan.
6. Mengembangkan kerja sama dengan lembaga hak asasi manusia nasional lainnya dalam melakukan pemantauan dugaan pelanggaran hak asasi perempuan di berbagai daerah di Indonesia.
7. Menerima pengaduan baik secara langsung maupun melalui surat terkait kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan, sebagai bagian dari fungsi Komnas Perempuan memantau kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan.
8. Memberikan rekomendasi kepada lembaga atau pihak yang berwenang terkait temuan fakta kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan agar mendapat perhatian dalam langkah-langkah penanganan yang diperlukan.
9. Menyediakan data-data hasil pemantauan pelanggaran hak asasi perempuan, utamanya Kekerasan terhadap Perempuan (KtP) dan data kasus KtP untuk mendukung penyusunan laporan independen Komnas Perempuan kepada komisi HAM PBB (komite CEDAW, ECOSOC, ICCPR, UPR, dan lain sebagainya).
10. Mengembangkan dan pendokumentasian kasus-kasus KtP di tingkat nasional dan mempublikasikan secara reguler kepada masyarakat dan pemangku kepentingan dalam bentuk catatan tahunan dan laporan pemantauan HAP.

Tentang Jabatan Ini

Asisten Koordinator Bagian Kasus Struktural memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya program pemantauan, pengumpulan fakta, serta pendokumentasian kasus-kasus

yang berkaitan dengan kekerasan terhadap perempuan dan pelanggaran hak asasi perempuan. Tugas ini berfokus khusus pada kasus-kasus struktural, yaitu kasus yang muncul akibat ketidakadilan sistemik, kebijakan, atau praktik sosial yang merugikan perempuan.

Uraian Tugas Jabatan Ini

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan terkait dengan pelaksanaan program di bagian kasus struktural (isu sumber daya alam (konflik, bencana, penggusuran), perempuan dalam tahanan dan serupa tahanan) secara berkala sesuai ketentuan dan rencana strategis lembaga.
2. Menyusun rancangan konsep/strategi/kertas kerja dan melakukan analisis terhadap isu-isu yang berkaitan dengan tugas bagian kasus struktural.
3. Bekerja sama dan berkoordinasi dengan lintas unit kerja untuk pelaksanaan program kerja di bagian kasus struktural di Komnas Perempuan secara efektif dan berkualitas.
4. Mengkoordinasikan dan memastikan pelaksanaan tugas di lingkup bagian kasus struktural.
5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan laporan akuntabilitas kinerja bagian kasus struktural secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap implementasi tugas-tugas bagian kasus struktural secara berkala sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Mengkoordinasikan tata kelola pengarsipan seluruh dokumen kerja yang berada di bawah tanggung jawab bagian kasus struktural.
8. Memberikan usulan kepada koordinator terkait upaya pengembangan kapasitas di lingkup bagiannya.
9. Menjalin, mengembangkan dan menguatkan kerja sama dengan mitra strategis Komnas Perempuan, baik Kementerian/ Lembaga, mitra luar negeri, maupun Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dalam rangka pelaksanaan program kerja di Divisi Pemantauan dan program kerja Komnas Perempuan.
10. Melaksanakan kegiatan-kegiatan *ad hoc* yang merupakan kegiatan bersama Komnas Perempuan, kegiatan bersama lintas unit kerja, serta kegiatan bersama dengan mitra Komnas Perempuan.
11. Mewakili Pimpinan/Sekretaris Jenderal/Koordinator dalam memenuhi undangan serta menghadiri acara baik internal maupun eksternal yang berkaitan dengan tugas dan fungsi unit kerja sesuai dengan kewenangannya sesuai mekanisme disposisi.

Kualifikasi/Pengalaman/Pengetahuan/Keterampilan yang Dipersyaratkan

1. Pendidikan formal minimal S1 Ilmu Sosial.
2. Memiliki pengalaman bekerja yang relevan minimal 3 tahun.
3. Memiliki pengalaman dan kemampuan mengelola program yang didukung oleh anggaran hibah maupun APBN minimal 2 tahun.
4. Pernah mengikuti pelatihan instrumen Hak Asasi Manusia nasional dan internasional.
5. Pernah mengikuti pelatihan atau pengalaman dalam melakukan pemantauan HAM perempuan.
6. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai penulisan laporan pemantauan HAM perempuan minimal 3 tahun.
7. Memiliki kemampuan membuat rencana kerja dan anggaran sesuai kebutuhan arah program kerja.
8. Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam mengelola jaringan dan mitra.